

**KEM PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEM**  
KEM PERUMAHAN&KERAJAAN TMPTN  
ARAS 14 NO 51 PSRN PERDANA  
PRESINT 4,PUTRAJAYA  
62100 W P PUTRAJAYA

**PENYATA KAD KREDIT- i KORPORAT**  
**CORPORATE CREDIT CARD - i STATEMENT**  
Mukasurat / Page: 1 drpd / of 5

<b>Tarikh Penyata / Tarikh Invois</b> <i>Statement Date / Invoice Date</i>	28/11/2023
<b>Had Kemudahan Bercantum (RM)</b> <i>Combined Facility Limit (RM)</i>	150,000
<b>Tarikh Akhir Bayaran</b> <i>Payment Due Date</i>	15/12/2023

**MAKLUMAT PEMBAYARAN / PAYMENT DETAIL**

\*Sila buat pembayaran bagi setiap akaun / Please make payment (s) for each account

Caj kewangan / Yuran Pengurusan Sebenar / Finance charges / Actual Management Fee : 9.00%

**KAD UTAMA / PRINCIPAL CARD**

<b>NO AKAUN</b> <i>ACCOUNT NO</i>	<b>JENIS KAD</b> <i>CARD TYPE</i>	<b>BAKI PENYATA</b> <i>STATEMENT BALANCE (RM)</i>	<b>JUMLAH PERLU DIBAYAR</b> <i>AMOUNT DUE (RM)</i>
462489500000381	VISA GOV CORPORATE ISLAMIC	0.00	0.00

**AKTIVITI AKAUN / ACCOUNT ACTIVITY**

<b>TARIKH POS</b> <i>POSTING DATE</i>	<b>TARIKH URUSAN</b> <i>TRANSACTION DATE</i>	<b>DESKRIPSI</b> <i>DESCRIPTION</i>	<b>AMAUN</b> <i>AMOUNT (RM)</i>
		PREV BALANCE	0.00
<b>BAKI PENYATA / STATEMENT BALANCE</b>			<b>0.00</b>



**KEM PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEM**  
KEM PERUMAHAN&KERAJAAN TMPTN  
ARAS 14 NO 51 PSRN PERDANA  
PRESINT 4,PUTRAJAYA  
62100 W P PUTRAJAYA

<b>Tarikh Penyata / Tarikh Invois</b> <i>Statement Date / Invoice Date</i>	28/11/2023
<b>Had Kemudahan Bercantum (RM)</b> <i>Combined Facility Limit (RM)</i>	50,000
<b>Tarikh Akhir Bayaran</b> <i>Payment Due Date</i>	15/12/2023

**KAD TAMBAHAN 1 / SUPPLEMENTARY CARD 1**

<b>NO AKAUN</b> <i>ACCOUNT NO</i>	<b>JENIS KAD</b> <i>CARD TYPE</i>	<b>BAKI PENYATA</b> <i>STATEMENT BALANCE (RM)</i>	<b>JUMLAH PERLU DIBAYAR</b> <i>AMOUNT DUE (RM)</i>
462489500000464	VISA GOV CORPORATE ISLAMIC	1,120.09	1,120.09

<b>TARIKH POS</b> <i>POSTING DATE</i>	<b>TARIKH URUSAN</b> <i>TRANSACTION DATE</i>	<b>DESKRIPSI</b> <i>DESCRIPTION</i>	<b>AMAUN</b> <i>AMOUNT (RM)</i>
		PREV BALANCE	0.00
<b>BAKI PENYATA / STATEMENT BALANCE</b>			<b>1,120.09</b>



**KEM PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEM**  
KEM PERUMAHAN&KERAJAAN TMPTN  
ARAS 14 NO 51 PSRN PERDANA  
PRESINT 4,PUTRAJAYA  
62100 W P PUTRAJAYA

<b>Tarikh Penyata / Tarikh Invois</b> <i>Statement Date / Invoice Date</i>	28/11/2023
<b>Had Kemudahan Bercantum (RM)</b> <i>Combined Facility Limit (RM)</i>	100,000
<b>Tarikh Akhir Bayaran</b> <i>Payment Due Date</i>	15/12/2023

**KAD TAMBAHAN 2 / SUPPLEMENTARY CARD 2**

<b>NO AKAUN</b> <i>ACCOUNT NO</i>	<b>JENIS KAD</b> <i>CARD TYPE</i>	<b>BAKI PENYATA</b> <i>STATEMENT BALANCE (RM)</i>	<b>JUMLAH PERLU DIBAYAR</b> <i>AMOUNT DUE (RM)</i>
4624895000000514	VISA GOV CORPORATE ISLAMIC	5,928.52	5,928.52

<b>TARIKH POS</b> <i>POSTING DATE</i>	<b>TARIKH URUSAN</b> <i>TRANSACTION DATE</i>	<b>DESKRIPSI</b> <i>DESCRIPTION</i>	<b>AMAUN</b> <i>AMOUNT (RM)</i>
		PREV BALANCE	36,277.32
<b>BAKI PENYATA / STATEMENT BALANCE</b>			<b>5,928.52</b>

**BAYARAN MINIMUM BULANAN**

Bayaran hendaklah di buat secara penuh mengikut baki penyata.

**CARA PEMBAYARAN**

- Melalui Sistem iGFMS.
- Melalui kaedah elektronik (Rentas/EFT).
- Melalui Inter Bank Giro (IBG) dari bank yang mengambil bahagian.
- Bayaran cek melalui pos atau di mana-mana kaunter cawangan BSN.
- Pindahan GIRO/i di mana-mana ATM/Cawangan BSN.
- Melalui kaedah pembayaran lain yang dipersetujui.

**PEMBAYARAN DENGAN CEK**

1. Cek hendaklah dibayar kepada "Pusat Kad Kredit BSN".
2. Sila tuliskan nama Organisasi, nombor akaun dan jumlah pembayaran setiap kad anda di muka belakang cek tersebut.
3. Poskan cek anda ke cawangan BSN atau ke **Pusat Kad Kredit BSN, 117, Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur.**
4. Sila berikan tempoh masa yang mencukupi untuk urusan pengeposan dan penjelasan cek sebelum tarikh akhir bayaran. Bayaran akan dikreditkan ke akaun anda setelah cek dijelaskan.

**YURAN DAN CAJ**

<b>Yuran Pengurusan Tetap Tahunan</b>	18% setahun.
<b>Yuran Penggantian Kad-i</b>	Dikecualikan untuk kali pertama dan RM50 yang berikutnya.
<b>Yuran Permintaan Draf Jualan</b>	RM5 untuk salinan dan RM15 untuk setiap salinan asal.
<b>Salinan Penyata Bulanan Kad Kredit</b>	RM5 untuk setiap penyata bulanan.
<b>Cukai Jualan &amp; Perkhidmatan (SST)</b>	Kad Utama - RM25 setahun bagi setiap kad Kad Tambahan - RM25 setahun bagi setiap kad
<b>Pertukaran Bagi Transaksi Luar Negara</b>	Transaksi yang dilakukan di luar Malaysia akan ditukar kepada Ringgit Malaysia pada tarikh transaksi diterima dan/atau diproses. Kadar pertukaran mungkin berbeza daripada kadar harian urusan niaga kerana turun naik pasaran. Kadar pertukaran adalah berdasarkan kadar yang ditentukan oleh Visa International serta Caj Pentadbiran sehingga 1.5% ke atas kadar pertukaran.
<b>Keutamaan Pembayaran</b>	Pembayaran akan menyelesaikan dahulu baki amaun yang dikenakan Yuran Pengurusan Sebenar yang lebih tinggi.
<b>Tanggungjawab Atas Kehilangan, Kecurian dan Urusan Yang Tidak Sah</b>	Anda dilarang menggunakan Kad bagi tujuan penipuan. Anda juga hendaklah menghubungi BSN dengan segera sekiranya mendapati Kad anda telah hilang atau dicuri. Jika anda gagal berbuat demikian, anda akan bertanggungjawab sepenuhnya untuk sebarang transaksi tidak sah dengan penggunaan Kad anda sebelum tarikh laporan dibuat.

Yuran Pengurusan Sebenar Pembelian Runcit		
SYARAT	SEKTOR AWAM*	Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC)
<b>Peringkat I</b> Bayaran balik segera 12 / 12 bulan.	9% setahun	15% setahun
<b>Peringkat II</b> Bayaran balik segera 10 / 12 bulan.		17% setahun
<b>Peringkat III</b> Bayaran balik kurang daripada 10 / 12 bulan.		18% setahun

\*Sektor Awam yang meliputi Kementerian, Jabatan, Badan-badan Berkanun dan Agensi di bawah Kerajaan Malaysia (Persekutuan & Negeri).

**TEMPOH TANPA YURAN PENGURUSAN**

Untuk transaksi runcit – Nikmati tempoh tanpa yuran pengurusan sehingga 59 hari dari tarikh pengeposan transaksi (tertakluk sehingga 29 hari dari tarikh Penyata jika Transaksi Runcit bulan terdahulu dibayar sepenuhnya).

**YURAN PENGURUSAN SEBENAR**

Yuran Pengurusan Sebenar akan dikenakan ke atas jumlah baki urusan niaga runcit yang belum dijelaskan termasuk urusan niaga runcit baru jika anda tidak membayar sepenuhnya baki belum jelas bulan sebelumnya apabila tamat tempoh tanpa yuran pengurusan yang diberikan seperti di atas (jika ada) dan dikira atas dasar kiraan baki harian ke atas baki sehingga bayaran dijelaskan sepenuhnya.

Yuran Pengurusan Sebenar dikira berdasarkan formula berikut:

$$f = (B) \times (P/D) \times (R)$$

$$F = \text{Jumlah } (f)$$

Dimana:

- F ialah jumlah Yuran Pengurusan Sebenar yang dikenakan bagi bulan berkenaan.
- Jumlah (f) ialah jumlah semua Yuran Pengurusan Sebenar yang dikira berdasarkan Baki berbeza yang mungkin dikenakan berserta Yuran Pengurusan Sebenar bagi Tempoh sepanjang bulan berkenaan.
- f ialah Yuran Pengurusan Sebenar untuk 'B' tertentu yang dikira bagi tempoh 'P' hari.
- B ialah baki yang dikenakan Yuran Pengurusan Sebenar dan Yuran Peningkatan Kredit Sementara (jika berkenaan).
- P ialah Tempoh dalam hari, dengan Baki 'B' yang dikenakan Yuran Pengurusan Sebenar dan Yuran Peningkatan Kredit Sementara (jika berkenaan).
- D ialah jumlah hari yang digunakan sebagai asas bagi kadar tahunan.
- R ialah kadar tahunan Yuran Pengurusan Sebenar nominal yang dinyatakan.

**IBRA' (REBAT)**

Pengiraan Ibra' bagi bulan itu berdasarkan formula berikut:

$$\text{Rebat} = (Y + T) - F$$

- Y ialah Yuran Pengurusan Tetap Tahunan yang kena bayar.
- T ialah Yuran Peningkatan Kredit Sementara yang kena bayar (jika ada).
- F ialah Yuran Pengurusan Sebenar yang dikenakan.

**PENGUNAAN KAD KREDIT BAGI AKTIVITI-AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG / KETIDAKPATUHAN SYARIAH**

Kad anda tidak boleh digunakan untuk sebarang kegiatan yang menyalahi undang-undang / ketidakpatuhan Syariah, termasuk dan tidak terhad kepada aktiviti haram menerusi internet, pertarungan atau perjudian. Pihak Bank berhak menamatkan kad anda dengan serta merta tanpa sebarang notis atau tanggungan kepada anda sekiranya kad didapati digunakan untuk tujuan tersebut.

**KAD HILANG ATAU DICURI**

Sekiranya kad anda hilang atau dicuri anda perlu melaporkan kehilangan kad anda serta merta dengan menelefon Pusat Panggilan 24-jam kami. Sekiranya kami tidak menerima laporan tersebut, anda akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang transaksi dan caj melalui penggunaan kad kredit anda samada penggunaan tersebut dibenarkan atau tidak.

**KETEPATAN PENYATA DAN PERUBAHAN TERMA**

Sila semak Penyata anda dan maklumkan kepada kami secara bertulis dalam tempoh 14 hari dari tarikh penyata jika terdapat sebarang kesilapan atau ketinggalan. Jika tidak, penyata akaun ini akan dianggap tepat. Sebarang perubahan terma dan syarat termasuk yuran dan caj boleh dimaklumkan kepada pemegang kad sekurang-kurangnya 21 hari sebelum tarikh berkuatkuasa melalui penyata akaun dan/atau laman web rasmi BSN di [www.bsn.com.my](http://www.bsn.com.my)

**KHIDMAT PELANGGAN**

Sekiranya anda mempunyai sebarang pertanyaan atau bagi pertukaran alamat serta nombor telefon atau membuat aduan mengenai produk atau perkhidmatan yang disediakan oleh kami, sila hubungi kami di:

Panggilan dari Malaysia	Panggilan dari luar Malaysia	E-mel
1-800-22-0800	+603-2688 0800	customer@bsn.com.my
<b>KHIDMAT PELANGGAN BSN – PUSAT KAD KREDIT</b>	PUSAT KAD KREDIT BSN, TINGKAT BAWAH, BLOK A, 117 JALAN AMPANG, 50450 KUALA LUMPUR	

Sekiranya pertanyaan atau aduan anda tidak diselesaikan secara memuaskan oleh pihak kami, anda boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau BNMLINK di:

Tel: 1-300-88-5465 (Isnin - Jumaat : 9.00 a.m. - 5.00 p.m.)

Borang Web: <https://bnmlink.bnm.gov.my>

**MINIMUM MONTHLY PAYMENT**

A full payment must be made according to the balance of the statement.

**PAYMENT CHANNEL**

- iGFMAS System.
- By electronic method (RENTAS/EFT).
- Inter Bank Giro (IBG) for participating banks.
- Cheque payment via post or counter at any BSN Branch
- GIRO-i fund transfer at any BSN ATM/Branch.
- Through other agreed Payment Methods.

**CHEQUE PAYMENT**

1. Cheque made payable to "BSN Credit Card Centre".
2. Write your organisation's name, card account number, and payment amount for each card on the reverse of the cheque.
3. Send the cheque to any BSN branches or to **BSN Credit Card Centre, 117, Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur.**
4. Please allow sufficient time for mailing and cheque clearance. Payment will only be effected upon clearance of the cheque and will be reflected in your next credit card statement.

**FEES AND CHARGES**

<b>Fixed Yearly Management Fee</b>	18% per annum.
<b>Replacement Card-i Fee</b>	Waived for the first time and RM50 for every subsequent replacement.
<b>Sales Draft Retrieval Fee</b>	RM5 for a copy and RM15 for the original.
<b>Additional Credit Card Statement Request Fee</b>	RM5 per monthly statement.
<b>Sales &amp; Service Tax (SST)</b>	Principal Card - RM25 per card per year Supplementary Card - RM25 per card per year
<b>Conversion For Overseas Transaction</b>	Transaction conducted outside Malaysia will be converted to ringgit Malaysia on the date the transactions are received and/or processed. The exchange rate may differ from the rate charged on the date of transactions due to market fluctuation. Exchange rate will be based on the rate determined by Visa International plus an administration cost of up to 1.5% on the conversion rate.
<b>Payment Priority</b>	Payment received will be allocated to settle the outstanding balance attracting the highest management fee first.
<b>Liability for lost or stolen and unauthorized transaction</b>	You shall not use the Card for fraudulent purposes. You shall also inform BSN immediately upon discovery that your card is lost or stolen, failing which you shall be liable in full for any unauthorised transactions effected through the usage of your card prior to the reporting date.

Actual Management Fee for Retail Transaction		
CONDITION	PUBLIC SECTOR*	Government Linked Company (GLC)
<b>Tier I</b> For prompt payment of 12 / 12 months.	9% p.a.	15% p.a.
<b>Tier II</b> For prompt payment of 10 / 12 months.		17% p.a.
<b>Tier III</b> For prompt payment of less than 10 / 12 months.		18% p.a.

\* Public Sectors comprising of Ministries, Departments, Statutory Bodies and Agencies under the Government of Malaysia (Federal & State)

**MANAGEMENT FEE FREE PERIOD**

For retail transactions – Enjoy up to 59 days of management fee free period from the date of the transaction is posted (subject up to 29 days from the statement date if all retail transactions of the previous month is paid in full).

**ACTUAL MANAGEMENT FEE**

The Actual Management Fee will be imposed on total outstanding retail transaction balance including new retail transaction if the preceding month's outstanding balance is not paid in full upon expiry of the management fee free period granted as above (if any) and shall be calculated on daily rest basis on the balance until full repayment. Computation of Actual Management Fee based on the formula:

$$f = (B) \times (P/D) \times (R)$$

$$F = \text{Sum } (f)$$

**Where:**

- F is the total Actual Management Fee imposed for the month.
- Sum (f) is the sum of all Actual Management Fee computed on the different Balance that may be imposed with Actual Management Fee over the applicable profit bearing Periods during the month.
- f is the Actual Management Fee for the particular balance 'B' computed over period of 'P' days.
- B is the balance that is imposed with the Actual Management Fee and Temporary Credit Increase Fee (if applicable).
- P is the respective Period in days on which the 'B' is imposed with Actual Management Fee and Temporary Credit Increase Fee (if applicable).
- D is the number of days used as the base for the annual rate.
- R is the nominal Actual Management Fee annual rate stated.

**IBRA' (REBATE)**

Calculation of Ibra' for the month based on the following formula:

$$\text{Rebate} = (Y + T) - F$$

- Y is Fix Yearly Management Fee payable.
- T is Temporary Credit Increase Fee payable (if any).
- F is the total Actual Management Fee imposed.

**USAGE OF CREDIT CARD FOR UNLAWFUL / NON-SHARIAH ACTIVITIES**

Your card is not to be used for any unlawful or non-Shariah compliant activities, including but not limited to illegal online betting or gambling. The bank shall be entitled to terminate the Card immediately without prior notice or liability to the Cardholder if the Card is found to be used for an unlawful activity.

**LOST OR STOLEN CARD**

If your card is lost or stolen, you must notify us immediately by calling our 24-hour BSN Contact Centre. If we did not receive any report, you will be solely liable for any transactions charge through your credit card, whether the usage is permitted or not.

**ACCURACY OF STATEMENT AND AMENDMENT OF TERMS**

Please check your statement and notify us in writing within 14 days from the statement date if there are any errors or omissions. If not, the statement of account will be considered accurate. Any change to the terms and conditions including fees and charges can be communicated to the cardholder at least 21 days in advance prior to the effective date by the statement of accounts and/or through the official website of BSN in [www.bsn.com.my](http://www.bsn.com.my)

**CUSTOMER SERVICE**

If you have any enquiries or for change of contact details and address or to submit complaint on the product or services provided by us, please contact us at:

Calls from Malaysia	Calls from outside Malaysia	Email
1-800-22-0800	+603-2688 0800	customercare@bsn.com.my
<b>BSN CUSTOMER SERVICE – CREDIT CARD CENTRE</b>		
BSN CREDIT CARD CENTRE, GROUND FLOOR, BLOCK A, 117 JALAN AMPANG, 50450 KUALA LUMPUR		

If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact Bank Negara Malaysia LINK or BNMLINK at:

**Tel:** 1-300-88-5465 (Monday - Friday : 9.00 a.m. - 5.00 p.m.)  
**Web Form:** <https://bnmlink.bnm.gov.my>